**COMUNICADO DE SEFMU A SUS BENEFICIARIOS**

**NUEVO PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIONES MÉDICAS A PARTIR DEL 01/01/2024**

* **Las certificaciones médicas serán realizadas exclusivamente por el médico tratante, por lo que no deberá concurrir a Médico Certificador de SEFMU.**
* **Solo se tomarán en cuenta las certificaciones ingresadas a BPS con registro en la Historia Clínica Electrónica Nacional del paciente (Art. 342 de la Ley 19.996) o las que se realizan a través del Banco de Seguros del Estado en caso de accidente laboral o enfermedad profesional.**

**Procedimiento para justificación de ausencia por enfermedad y pago de seguro complementario a BPS:**

**1 - Siempre desde el primer día de ausencia deberá solicitar médico tratante (puede ser de Emergencia Móvil, concurrencia a policlínica o emergencia de su prestador de servicios de salud. (Mutualista, Seguro Médico o Dependencias de ASSE) No se aceptan certificaciones emitidas por Sanidad Policial ni Sanidad Militar.**

 **El médico tratante emitirá una certificación en forma on-line con BPS la que podrá ser vista por el paciente a través de la página B P S con su clave de usuario, la que se obtiene en locales de Abitab, Red Pagos, ANDA, Correo Uruguayo y Supermercados El Dorado.**

**Para acceder a la misma debe:**

* **Ingresar a la página** [**www.bps.gub.uy**](http://www.bps.gub.uy)
* **Iniciar sesión con su usuario en la opción “INGRESAR”**
* **Seleccionar “TODOS LOS SERVICIOS”**
* **Dentro de “GESTIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL” seleccionar “CONSULTAR CERTIFICACIONES MÉDICAS”**

**En caso de no ser posible la certificación on-line, emitirá una boleta de certificación, la que debe ser presentada en la ventanilla de recepción de BPS que existe en su Institución prestadora de salud, tanto en casa central como en sucursales. Esa boleta deberá presentarla el día de realizada la consulta.**

**2 – Desde el primer día de ausencia por enfermedad deberá dar aviso a Oficina de Convocatorias de MUCAM indicando su falta por enfermedad de ese día y de ser posible el período otorgado por el Médico tratante.**

**3 – Dentro de las 48 hs. de inicio de la certificación deberá enviar a SEFMU vía correo electrónico a la dirección** **sefmu2588@gmail.com** **o al WhatsApp 092100451 la certificación que obtendrá de la página de Banco de Previsión Social, o los períodos de cobertura otorgados por el Banco de Seguros del Estado para que se pueda realizar la liquidación del complemento al subsidio por enfermedad. Deberá indicar también Nro. de Funcionario/a Dirección, Teléfono Celular, Dirección Correo Electrónico y Régimen laboral.**

 **Recibirá dentro de las 72 hs. siguientes la boleta de certificación, la que deberá corroborar si los datos son correctos. En caso de no recibir la boleta SEFMU deberá comunicarse con la oficina administrativa a los teléfonos 24808918 ó 24808522.**

**4 – Cabe destacar que solo en Médico tratante quien podrá realizar cambios en el período de certificación, por lo que no se aceptarán reintegros anticipados a los períodos otorgados por el mismo y se deberá tener especial cuidado en el inicio de la certificación en caso de haber trabajado ese día.**

**Montevideo, Noviembre 1ro del 2023 CONSEJO DIRECTIVO DE SEFMU**